LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511
Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529
www.liceonuzzi.edu.it BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

AMATE QUOD ERITIS

Prot. n. 1216 **Andria, 4 maggio 2020**

Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
All'Albo on line e siti web
sede

IL DIRIGENTE SCOLASTCO

VISTI i DPCM attuativi del D. L. n° 6/2020;

VISTO il **DPCM del 11 marzo 2020** in particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 1, co. 6, del decreto in questione, nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: "*Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*".

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce *il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni,* ed alla lett.a) prescrive di *limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono* ***indifferibili*** *e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

VISTO il comma 3, dell'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;

VISTA la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020;

CONSIDERATO che la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020 recita testualmente: *Tutte le amministrazioni pubbliche, e dunque anche le istituzioni scolastiche, prescindono "dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81";* inoltre, *"la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione";*

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511
Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529
www.liceonuzzi.edu.it
BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

AMATE QUOD ERITIS

VISTO il DPCM 1 aprile 2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 622 del 01.05.2020 avente per oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

CONSIDERATO che per i collaboratori scolastici, non assenti per ferie, malattia, permesso o per congedo di altro tipo, seguiranno indicazioni circa le modalità di copertura dell'assenza in applicazione della normativa vigente e, da ultimi, del DPCM 10 aprile 2020 e del DPCM26 aprile 2020;

VISTA la proposta al piano delle attività del DSGA per organizzazione dello smart working per gli uffici di segreteria;

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del **DSGA**, degli Assistenti Amministrativi e Tecnici per il periodo 04/05/2020 – 17/05/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A. con apposita nota che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta RUGGIERO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993